

令和6年度新郷村職員募集について

【令和6年度 新郷村職員採用試験実施要項】

1 採用職種、採用予定人員及び勤務地

- 社会人枠試験（一般職） 若干名
- 勤務地 新郷村役場
- 採用予定年月日 令和7年4月1日

2 受験資格

- 社会人枠試験（一般職）

平成元年4月2日以降に生まれた方で、日本国籍を有し地方公務員法第16条に該当しない方で、高等学校卒業以上の学歴を有し、令和6年3月31日時点において、民間企業等で5年以上の勤務経験（パート勤務・アルバイト勤務の期間を除く）を有する方

3 申込受付期間

- 期間：令和6年9月10日（火）から令和6年9月25日（水）まで
※土日、祝日を除く
時間：午前8時15分から午後5時まで（郵送の場合は期間内必着）

4 試験日、場所及び試験方法

区分	試験日及び場所	試験方法
第1次試験	社会人枠試験（一般職） 令和6年10月27日（日） 新郷村役場	職務基礎力試験、職務適応性検査
第2次試験	すべての職種 11月下旬を予定 新郷村役場	第1次試験の合格者を対象に実施 面接試験を予定

5 受験申込み

(1) 提出書類

- ①新郷村職員採用試験申込書（村総務課で用紙配布又はホームページからダウンロード可）
- ②最終学校卒業（見込）証明書
- ③最終学校成績証明書 ※最終学校成績証明書が、卒業後5年以上経過し取得不能だった場合は、提出不要としますが、「最終学校成績証明書については、卒業後5年を経過しているため発行されませんでした」とA4の用紙に書いて提出してください。
※（氏名を記入）

④顔写真2枚 ・縦4cm×横3cm（試験申込書に貼付した他にもう1枚必要
最近3ヵ月以内に撮影のもの）

⑤戸籍抄本

※ 第1次試験合格者には、第2次試験受験時に、履歴書、健康診断書等を提出して
いただきます。

(2) 試験申込書の請求

①試験申込書は、村総務課で交付を受けるか新郷村ホームページからダウンロードして
ください。(http://www.vill.shingo.aomori.jp 新着情報)

②試験申込書を郵送で請求する場合は、返信用封筒（A4封筒に140円切手を貼付し、宛
名を明記したもの）を同封して、下記まで請求してください。

(3) 試験申込書等の提出

①上記5(1)に示す書類を下記まで提出してください。

②提出書類を郵送する場合は、封筒の表に「試験申込書在中」と朱書きし、簡易書留又
は配達記録で送付してください。

③試験申込書に必要事項を記入し、必ず顔写真を貼り折らずに郵送してください

※試験申込書等請求・提出・問い合わせ先

〒039-1801

新郷村大字戸来字風呂前10

新郷村役場 総務課

Tel 0178-78-2111（内線155）まで FAX 0178-78-2118

※ 10月16日（水）までに受験票が届かない場合は上記へお問合せください。