

新郷村公式 LINE 構築・運用業務
公募型プロポーザル方式企画提案審査基準

新郷村公式 LINE 構築・運用業務公募型プロポーザル実施要領による、企画提案書の選定方法等について定める。

1. 選定は以下の職員4名により行うものとする。

- (1) 総務課長
- (2) 企画商工観光課長
- (3) 企画商工観光課職員（1名）
- (4) DX推進委員（1名）

2. 選定方法

- (1) 審査にあたっては、提出された企画提案書等を基に、プレゼンテーション及びヒアリングにより審査する。
- (2) 別表（審査項目・審査基準・配点）により、400点（職員4人×各100点）を満点とし、評価した合計点数をその事業者の評価点数とし、評価点数が最高となった事業者を選定する。しかし、各項目の評価点数が満点の5割を超えていることを選定の条件とする。
- (3) 評価点数が同点の場合は、見積書の安価な事業者を選定する。
- (4) 本プロポーザルに参加する事業者が1事業者のみの場合においても、同様にプロポーザルを実施するものとし、各項目の評価点数が満点の5割を超えていることを選定の条件として、その事業者を選定する。
- (5) 見積額が、見積上限額を超えている場合は失格とする。

3. 評価点数

(1) プレゼンテーション審査

企画提案書及びプレゼンテーションについて、項目ごとの審査基準を参考とし、審査項目ごとに評価を行う。評価の際には「普通」を基準として、それよりもどの程度「認められるか」「認められないか」等を判断するものとする。

評価にはそれぞれ対応する点数を設け、当該項目の得点とする。

評価	配点（割合）
大いに 認められる・見込まれる・期待できる	9-10
やや 認められる・見込まれる・期待できる	7-8
普通	5-6
やや 認められない・見込まれない・期待できない	3-4
ほとんど 認められない・見込まれない・期待できない	0-2

4. 注意事項

- 1) 選定職員への接触は、直接、間接を問わず禁じることとし、万が一、接触があった場合には事務局に連絡するものとする。
- 2) 評価については、提案審査の当日に行うものとする。
- 3) プレゼンテーションの順番は参加申込書提出の早い順とする。

別表

審査項目		審査基準	配点
基本事項	業務実績	・他自治体において豊富な導入実績があり、本業務を円滑に進めるための実績、ノウハウを十分に有しているか。	5
	本業務への取り組み方針	・業務目的、内容等をよく理解しており、提案内容が明確にされているか。	5
システム・特徴	リッチメニュー機能	・利用者、管理者にとって使いやすいものとなっているか。 ・視認性及びデザインに優れているか。	40
	ユーザー情報登録フォーム	・利用者、管理者にとって使いやすいものとなっているか。	
	自動応答機能	・利用者、管理者にとって使いやすいものとなっているか。	
	情報配信機能	・利用者、管理者にとって使いやすいものとなっているか。	
	QRコード発行機能	・利用者、管理者にとって使いやすいものとなっているか。	
	レポート機能	・利用者、管理者にとって使いやすいものとなっているか。	
	アンケート機能	・利用者、管理者にとって使いやすいものとなっているか。	
	定期配信機能	・利用者、管理者にとって使いやすいものとなっているか。	
	分析機能	・利用者、管理者にとって使いやすいものとなっているか。	
予約機能	・利用者、管理者にとって使いやすいものとなっているか。		
その他	構築に関する基本要件	・滞留なく稼働するための具体的かつ実現性のある提案が示されているか。 ・情報漏えいを防止するためのセキュリティ対策が十分に確保されているか。 ・障害発生時の対応が適切に示されているか。 ・利用者・管理者双方にとって、分かりやすく、操作しやすいものになっているか。 ・指定する認証を保有しているか。	15
	機能概要	・管理者（職員）の事務負担を軽減する提案がなされているか。 ・創意工夫に基づき、企画に独自性や優れた追加提案があるか。また、効率的な情報配信ができ、利用者が利用したくなるデザイン・使いやすさとされているか。	15
	業務支援体制	・本業務を円滑に進めるため、操作環境の整備や管理者への支援は十分か。	10
	価格	・構成内容から、妥当な価格設定であると判断できるか。	10
合計			100